

# 申請書（記入例）

様式第六号（第九条の二関係）

（第1面）

## 産業廃棄物収集運搬業許可申請書

平成27年〇〇月〇〇日

群馬県知事 あて

※登記事項証明書（又は住民票）に記載されたとおりに記入してください。

申請者

ふりがな ぐんまけん おおたし はまちょう  
住所 群馬県太田市浜町〇〇番〇〇号

ふりがな じょうしゅうかんきょう あかぎたろう  
氏名 株式会社上州環境 代表取締役 赤城太郎

（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）

電話番号（0276）47-0000

郵便番号 000-0000

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条第1項の規定により、産業廃棄物収集運搬業の許可を受けたいので、関係書類及び図面を添えて申請します。

事業の範囲（取り扱う産業廃棄物の種類（当該産業廃棄物に石綿含有産業廃棄物が含まれる場合は、その旨を含む。）及び積替え又は保管を行うかどうかを明らかにすること。）

産業廃棄物収集運搬業（積替え保管を除く）

※収集運搬する産業廃棄物の種類を記入

例)

汚泥、廃油、廃プラスチック類、金属くず、ガラスくず、コンクリートくず及び陶磁器くず、がれき類  
（なお、廃プラスチック類、ガラスくず、コンクリートくず及び陶磁器くず、がれき類は石綿含有廃棄物を含む。）

事務所及び事業場の所在地

事務所 〒000-0000  
群馬県太田市浜町〇〇番〇〇号  
電話番号（0276）47-0000

事業場 〒000-0000  
群馬県桐生市織姫町〇〇番〇〇号  
電話番号（0277）46-0000

事業の用に供する施設の種類及び数量

別紙3のとおり

積替え又は保管を行うすべての場所の所在地及び面積並びに当該場所ごとにそれぞれ積替え又は保管を行う産業廃棄物の種類（当該産業廃棄物に石綿含有産業廃棄物が含まれる場合は、その旨を含む。）、積替えのための保管上限及び積み上げることができる高さ

積替え保管は行わない

※ 事務処理欄

（日本工業規格 A列4番）

# 申 請 書 (記入例)

様式第六号

(第2面)

記載しきれない場合には別紙を追加しても可。

既に処理業の許可（他の都道府県のものを含む。）を有している場合はその許可番号（申請中の場合には、申請年月日）	都道府県・市名	許可番号（申請中の場合には、申請年月日）
	茨城県	00801000000
	栃木県	00910000000
	埼玉県	01110000000
	千葉県	申請中（平成〇〇年〇〇月〇〇日申請）
申請者（個人である場合）		
(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日	本 籍 所
あらた よしさだ 新田 義貞	S33. 5. 8	群馬県太田市新田反町町〇〇番 群馬県太田市新田市野井町〇〇番
※住民票のとおり記入		
申請者（法人である場合）		
(ふりがな) 名 称	住 所	住 所
じょうしゅうかんきょう 株式会社上州環境	群馬県太田市浜町〇〇番〇〇号	※登記事項証明書のとおり記入
法定代理人（申請者が法第14条第5項第2号ハに規定する未成年者である場合）		
（個人である場合）		
(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日	本 籍 所
（法人である場合）		
(ふりがな) 名 称	住 所	住 所
		※該当者がいる場合記入 その者の住民票及び登記されていないことの証明書を添付
役員（申請者が法人である場合）		
(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日	本 籍 所
	役職名・呼称	住 所
役員（申請者が法人である場合）		
(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日	本 籍 所
あがぎ たろう 赤城 太郎	S18. 2. 7	群馬県渋川市赤城町北赤城山〇〇番 代表取締役 群馬県渋川市赤城町南赤城山〇〇番
くさつ よいとこ 草津 酔床	S19. 7. 1	群馬県吾妻郡草津町大字草津〇〇番 取締役 群馬県前橋市大渡町〇〇番
いかほ ゆめじ 伊香保 夢二	S29. 4. 1	群馬県渋川市伊香保町〇〇番 取締役 群馬県渋川町石原〇〇番
みなかみ おんせん 水上 恩千	S22. 10. 10	群馬県利根郡みなかみ町湯原〇〇番 監査役 群馬県利根郡みなかみ町後閑〇〇番

※住民票及び登記されていないことの証明書を添付

# 申 請 書 (記入例)

様式第六号

(第3面)

発行済株式総数の100分の5以上の株式を有する株主又は出資の額の100分の5以上の額に相当する出資をしている者（申請者が法人である場合において、当該株主又は出資をしている者がいるとき）

発行済株式 の総数	3, 0 0 0 株	出 資 の 額	3, 0 0 0, 0 0 0 円
(ふりがな) 氏名又は名称	生年月日	保有する株式の数 又は出資の金額	本 籍
		割 合	住 所
あかぎ たろう 赤城 太郎	S18. 2. 7	1, 5 0 0 株	群馬県渋川市赤城町北赤城山〇〇番
		5 0 %	群馬県渋川市赤城町南赤城山〇〇番
はるな じろう 榛名 次郎	S30. 2. 1	1, 0 0 0 株	群馬県高崎市榛名山町〇〇番
		3 3. 3 %	群馬県高崎市榛名湖町〇〇番
みよぎ さぶろう 妙義 三郎	S30. 3. 20	5 0 0 株	群馬県富岡市妙義町岳〇〇番
		1 6. 7 %	群馬県富岡市妙義町妙義〇〇番

令第6条の10に規定する使用人（申請者に当該使用人がある場合）

(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日	本 籍
	役職名・呼称	住 所
		※該当者がいる場合記入 その者の住民票及び登記されていないことの証明書を添付
		※政令で定める使用人とは、申請者の使用人で、次に掲げるものの代表者 1 本店又は支店（商人以外の者にあつては、主たる事務所又は従たる事務所） 2 継続的に業務を行うことができる施設を有する場所で、廃棄物の収集若しくは運搬又は処分若しくは再生の業に係る契約を締結する権限を有する者を置くもの

備考

- 1 ※欄は記入しないこと。
- 2 「法定代理人」の欄から「令第6条の10に規定する使用人」までの各欄については、該当するすべての者を記載することとし、記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付すること。
- 3 「役員」の欄に記載する役員とは、業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者を行い、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役又はこれらに準ずる者と同様以上の支配力を有するものと認められる者を含む。
- 4 都道府県知事が定める部数を提出すること。

※手数料欄

# 申 請 書 (記入例)

【産業廃棄物収集運搬業】別紙1の1①

事業計画の概要を記載した書類

1 全体計画の概要（変更許可申請時には変更部分を明確にして記載すること。）

例)

当社は建設業を営んでおりますが、他社が請け負った工事に下請けとして参加した際に発生した際に発生した廃棄物の運搬を行うため、今回許可申請を行うに至りました。運搬を行う廃棄物は積替えを行わず、即日処分施設に搬入します。

2 収集運搬する産業廃棄物の種類等

産業廃棄物の種類	申請品目に○	備 考	
		予定排出事業者の名称	処分業者許可番号 予定運搬先の名称
燃 え 殻	○	○〇クリーン株式会社	01020-000000
			〇〇衛生株式会社
		群馬県太田市浜町	群馬県桐生市織姫町
汚 泥		※「予定排出事業者の所在地」または「予定運搬先の所在地」のどちらかは必ず群馬県内となります。	
廃 油	○	株式会社☆☆化学	01020-000000
		群馬県藤岡市藤岡	株式会社〇〇環境化学 群馬県沼田市西倉内町
廃 酸			
廃 アルカリ			※石綿含有産業廃棄物を処理できる施設は 最終処分：管理型または安定型最終処分場 中間処理：①許可を受けた熔融施設 ②国の認定を受けた無害化処理施設
廃プラスチック類 〔石綿含有産業廃棄物〕 ①有 ・ 無	○	〇〇建設株式会社	01020-000000
		群馬県富岡市富岡	〇〇環境衛生株式会社 群馬県館林市城町

(記載例)

燃 え 殻	○	〇〇建設株式会社	01020-××××××
		群馬県太田市浜町	△△△興業株式会社 群馬県桐生市織姫町

(留意事項)

- ◆ 収集先予定事業者（排出場所）又は搬入先予定事業者（処分業者等）が、他の都道府県市に存する場合は、当該都道府県市の収運許可証（申請書の写し）をこの様式の後ろに添付して下さい。
- ◆ 変更許可申請時には追加品目に◎をすること。

# 申請書（記入例）

【産業廃棄物収集運搬業】別紙1の2

3 収集運搬業務の具体的な計画（収集運搬業務を行う時間、休業日及び従業員を含む。）

(1) 収集運搬業務体制（車両等の用途）

例)

車両は建設業と兼務で産業廃棄物収集運搬業に使用する。それぞれの車両の運搬品目は別紙4のとおり。  
 なお、土砂等禁止車両では、がれき類、鉾さい、コンクリート、レンガ、モルタル、しっくいのは、運搬しません。

(2) 収集運搬業務を行う時間

例)

一日について8時間とし、具体的には、午前9時から午後6時までの9時間で1時間を休憩時間とする。

(3) 休業日

例)

日曜日及び祝祭日を休業日とする。

(4) その他

※役員及び使用人の数は、第2、3面と整合をとってください。  
 法人全体の人数を記載し、規模が大きい会社については、この申請の事業に係る社員をうち数で（ ）書きしてください。  
 （合計欄は、（ ）の数と役員の数合計としてください。）

## 人員内訳

〇〇年〇〇月〇〇日 現在

役員	政令第6条の10に定める使用人	相談役、顧問等登記外の役員	事務員	運転手	作業員	その他	合計
6人	人	人	4人	15人	人	人	25人

# 申請書（記入例）

【産業廃棄物収集運搬業】別紙1の3

## 4 環境保全措置の概要

### ①運搬に際し講ずる措置

- ・飛散流出防止対策

◆ 運搬する産業廃棄物ごとに飛散流出防止対策を記載すること。

例)

廃油 鋼製ドラム缶で密閉  
燃えがら フレコンパックを使用

- ・悪臭防止対策

◆収集運搬に際し、悪臭が発生しないよう講じる施策について記載すること。

例)

運搬する産業廃棄物から悪臭が発生しないように必要に応じ、容器を用いるとともに運搬車両の清掃及び他施設の清潔に努め、悪臭の発生に留意します。

- ・石綿含有産業廃棄物の取扱い（※石綿含有産業廃棄物を扱う場合）

※石綿含有産業廃棄物については、破碎しないこと。

※飛散しないよう梱包し、またはシートで覆い、他の廃棄物と混合しないように仕切りを設ける等の措置を講ずること。

- ・その他

### ②積替え又は保管施設において講ずる措置

※ 運搬容器が不要な場合には、その理由を記載すること。

例)

当社が収集運搬する産業廃棄物は、すべて固形状であり、容器を用いずとも運搬車両の荷台をシートで覆うことにより、飛散流出することはありません。

# 申請書（記入例）

【産業廃棄物収集運搬業】別紙2

事務所及び事業場（駐車場）等

事務所・事業場・駐車場（該当に○）

※ 付近の見取り図（別紙で住宅地図等を添付の場合には、「別紙による」と記載のこと。）

**（留意事項）**

- ・事務所（群馬県内に限らず、必ず添付すること。）
  - ・事業所（群馬県内に事業場がある場合に限り添付すること。）
  - ・駐車場（群馬県内に駐車場がある場合に限り添付すること。）
- ※それぞれについて、付近の見取り図を記載すること。

**（留意事項）**

- ◆ 事務所（群馬県内に限らない。必ず添付のこと。）・事業場（群馬県内のものに限る。）・駐車場（群馬県内のものに限る。）の付近の状況が分かる住宅地図等を添付すること。
- ◆ 記載しきれない場合には、この様式を複写すること。

# 申 請 書 (記入例)

【産業廃棄物収集運搬業】別紙3

収 集 運 搬 車 両 及 び 運 搬 容 器 一 覧 表

No.	車体の形状	最大積載量 (kg)	登録番号	自動車検査証 の使用者名	備 考
1	脱着式コンテナ 専用車	10,000	群馬100あ0000	申請者に同じ	
2	キャブオーバ	10,000	群馬100い0000	申請者に同じ	
3	ダンプ	10,000	群馬400う0000	申請者に同じ	
4	バン	3,000	群馬400え0000	申請者に同じ	
5	バン	2,000	群馬400お0000	〇〇工業株式会社	
6	タンク車	2,000	群馬800か0000	申請者に同じ	
7	清掃車	2,000	群馬800き0000	申請者に同じ	
8	塵芥車	2,000	群馬800く0000	申請者に同じ	
9		※自動車検査証のとおり記載すること。			
10					
運搬容器の種別		容 量	数 量	収納（運搬）する産業廃棄物の種類	
鋼製ドラム缶		200L	10	廃油	
ケミカルドラム缶		200L	10	廃酸、廃アルカリ	

(記載例)

キャブオーバ	3000	群馬11あ2222	〇〇株式会社	
--------	------	-----------	--------	--

ドラム缶	200L	10	汚 泥
------	------	----	-----

(留意事項)

- ◆ 車両に増減がある場合には、別途変更届を提出すること。
- ◆ 申請者と自動車検査証上の使用者が異なる場合には、賃貸借契約書等、使用権原を証明する書類を添付すること。
- ◆ 記載しきれない場合には、この様式を複写すること。
- ◆ 自動車検査証を添付すること。



# 申請書 (記入例)

【産業廃棄物収集運搬業】別紙4

収集運搬車両の写真

自動車登録番号	群馬 100 あ 0000	積載する廃棄物の種類 (該当番号を○で囲む)
<p style="text-align: center;"><b>斜め前方からの車両全景のカラー写真添付</b></p> <p>※カラー写真を添付すること (デジカメ可)。                  ※既に許可を得ている場合には、収集運搬車両の表示がされていること。                  ※土砂等禁止車両では、がれき類、鉱さい、コンクリート、れんが、モルタル、しっくいのかくずは、運搬不可。</p>		<p>【産業廃棄物】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 燃え殻</li> <li>2 汚泥</li> <li>3 廃油</li> <li>4 廃酸</li> <li>5 廃アルカリ</li> <li>⑥ 廃プラスチック類</li> <li>7 紙くず</li> <li>8 木くず</li> <li>9 繊維くず</li> <li>10 動植物性残さ</li> <li>11 動物系固形不要物</li> <li>12 ゴムくず</li> <li>13 金属くず</li> <li>⑭ ガラスくず、コンクリートくず及び陶磁器くず</li> <li>15 鉱さい</li> <li>⑯ がれき類</li> <li>17 動物のふん尿</li> <li>18 動物の死体</li> <li>19 ばいじん</li> <li>20 13号廃棄物</li> </ol> <p>上記のうち石綿含有産業廃棄物を</p> <p>⑰ 含む。                  B 含まない。</p>
<p style="text-align: center;"><b>斜め後方からの車両全景のカラー写真添付</b></p>		<p>【特別管理産業廃棄物】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 廃油</li> <li>2 廃酸</li> <li>3 廃アルカリ</li> <li>4 感染性産業廃棄物</li> <li>5 特定有害産業廃棄物</li> </ol> <p>ア 廃PCB等、PCB汚染物、PCB処理物</p> <p>イ 廃水銀等</p> <p>ウ 廃石綿等</p> <p>エ 有害産業廃棄物</p>

(留意事項)

- ◆ 車両の全容、自動車登録番号が明確に確認できるものであること。
- ◆ 車両1台ごとに斜め前方及び斜め後方(対角線上)からそれぞれ撮影したカラー写真であること。
- ◆ 記載しきれない場合には、この様式を複写すること。

# 申請書（記入例）

【産業廃棄物収集運搬業】別紙5

収集容器及び運搬資材の写真

収集容器・運搬資材の名称	鋼製ドラム缶
収納（運搬）する廃棄物の種類	廃油
収納容器・運搬資材の正面からの全景カラー写真添付	
収納容器・運搬資材の上部からの全景カラー写真添付	

（留意事項）

- ◆ 上記カラー写真は収納容器（運搬資材）の全景が明確に確認できるものであることとし、内部の撮影が可能なものについては、そのカラー写真を添付すること。
- ◆ 記載しきれない場合には、この様式を複写すること。

# 申請書（記入例）

【産業廃棄物収集運搬業】別紙6

当該事業を行うに足りる技術的能力を説明する書類

※（公財）日本産業廃棄物処理振興センターが実施する産業廃棄物の収集又は運搬に関する講習の修了証を添付すること。

**（留意事項）**

- ◆ 添付する講習会の修了証は以下の基準を満たしていること。
  - 1 講習会の有効期限  
申請日に有効であること。（ただし、変更許可申請の場合はこの限りではない。）
  - 2 講習会の修了者  
申請者が個人 → 申請者、法定代理人  
申請者が法人 → 法人の役員（監査役員を除く）、政令で定める使用人

※ 修了証の有効期限等

申請区分 講習会区分	普通 新規許可	普通 更新許可	普通 変更許可	特管 新規許可	特管 更新許可	特管 変更許可
普通 新規講習会 （5年間有効）	○	○	○	×	×	×
普通 更新講習会 （2年間有効）	△	○	○	×	×	×
特管 新規講習会 （5年間有効）	○	○	○	○	○	○
特管 更新講習会 （2年間有効）	△	○	○	△	○	○

※ 事業範囲の変更許可申請に際しては、講習会修了証の有効期限にかかわらず、前回許可（新規又は更新）を受けた際の講習会修了証を提出することができます。ただし、講習会修了者が在籍している必要があります。

※ 表中の「△」については、他の自治体等で現に（特別管理）産業廃棄物収集運搬業の許可を受けている場合には提出できます。

# 申 請 書 (記入例)

【産業廃棄物収集運搬業】別紙7

事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類		
内 訳	金 額 ( 千 円 )	
※ 事業の開始に際して、資金が不要な場合にはその理由を記載すること。		
例) 既に他県で産業廃棄物処理業の許可を受けて事業を営んでいるので、新たに資金は必要ない。 建設業を営んでおり、その施設を産業廃棄物処理業に使用するので、新たに資金は必要ない。		
事業の開始に要する		
資 金 の 総 額	30,000	
土 地		
事 務 所	10,000	
収集運搬車両	20,000	
調 達 方 法	自 己 資 金	10,000
	借 入 金	20,000
	(借入先名)	〇〇銀行〇〇支店
	そ の 他	
	増 資	
備考 内訳欄の事項については、事業計画に応じて適宜変更すること		

# 申請書（記入例）

【産業廃棄物収集運搬業】別紙8

※申請者が個人の場合のみ提出

資産に関する調書（個人用）			〇〇年〇〇月〇〇日現在
資産の種別	内 容	数 量	価格、金額（千円）
現金預金	預金		2,000
有価証券			
未収入金			
売掛金			
受取手形			
土地	自宅敷地	〇㎡	20,000
建物	自宅	〇㎡	15,000
備品			
車両	キャブオーバ	2台	5,000
その他			
資 産 計			42,000
負債の種別	内 容	数 量	価格、金額（千円）
長期借入金	住宅ローン		30,000
短期借入金			
未払金			
預り金			
前受金			
買掛金			
支払手形			
その他			
負 債 計			30,000

# 申請書（記入例）

【産業廃棄物収集運搬業】別紙9

## 誓約書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

群馬県知事 あて

申請者

住所 群馬県太田市浜町〇〇番〇〇号

氏名 株式会社上州環境 代表取締役 赤城太郎 印

（法人にあっては、名称及び代表者氏名）

私（**当法人**）は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条第5項第2号イからへまでのいずれにも該当しない者であることを誓約します。

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条第5項第2号

イ 第7条第5項第4号(イ)から(ト)までのいずれかに該当する者

第7条第5項第4号

(イ) 成年被後見人若しくは被保佐人又は破産者で復権を得ないもの

(ロ) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者

(ハ) この法律、浄化槽法（昭和58年法律第43号）その他生活環境の保全を目的とする法令で政令で定めるもの（注1）若しくはこれらの法令に基づく処分若しくは暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。第32条の3第7項及び第32条の11第1項を除く。）の規定に違反し、又は刑法（明治40年法律第45号）第204条、第206条、第208条、第208条の2、第222条若しくは第247条の罪若しくは暴力行為等処罰ニ関スル法律（大正15年法律第60号）の罪を犯し、罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者

(ニ) 第7条の4第1項（第4号に係る部分を除く。）若しくは第2項若しくは第14条の3の2第1項（第4号に係る部分を除く。）若しくは第2項（これらの規定を第14条の6において読み替えて準用する場合を含む。）又は浄化槽法第41条第2項の規定により許可を取り消され、その取消の日から5年を経過しない者（当該許可を取り消された者が法人である場合（第7条の4第1項第3号又は第14条の3の2第1項第3号（第14条の6において準用する場合を含む。））に該当することにより許可が取り消された場合を除く。）においては、当該取消しの処分に係る行政手続法（平成5年法律第88号）第15条の規定による通知があった日前60日以内に当該法人の役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。以下この号、第8条の5第6項及び第14条第5項第2号ニにおいて同じ。）であった者で当該取消しの日から5年を経過しないものを含む。）

(ホ) 第7条の4若しくは第14条の3の2（第14条の6において読み替えて準用する場合を含む。）又は浄化槽法第41条第2項の規定による許可の取消しの処分に係る行政手続法第15条の規定による通知があった日から当該処分をする日又は処分をしないことを決定する日までの間に次条第3項（第14条の2第3項及び第14条の5第3項において読み替えて準用する場合を含む。以下この号において同じ。）の規定による一般廃棄物若しくは産業廃棄物の収集若しくは運搬若しくは処分（再生することを含む。）の事業のいずれかの事業の全部の廃止の届出又は浄化槽法第38条第5号に該当する旨の同条の規定による届出をした者（当該事業の廃止について相当の理由がある者を除く。）で、当該届出の日から5年を経過しないもの

(ヘ) (ホ)に規定する期間内に次条第3項の規定による一般廃棄物若しくは産業廃棄物の収集若しくは運搬若しくは処分の事業のいずれかの事業の全部の廃止の届出又は浄化槽法第38条第5号に該当する旨の同条の規定による届出があった場合において、(ホ)の通知の日前60日以内に当該届出に係る法人（当該事業の廃止について相当の理由がある法人を除く。）の役員若しくは政令で定める使用人（注2）であった者又は当該届出に係る個人（当該事業の廃止について相当の理由がある者を除く。）の政令で定める使用人（注2）であった者で、当該届出の日から5年を経過しないもの

(ト) その業務に関し不正又は不誠実な行為をするおそれがあると認めるに足りる相当の理由がある者

ロ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員（以下この号において「暴力団員」という。）又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者（以下この号において「暴力団員等」という。）

ハ 営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者でその法定代理人がイ又はロのいずれかに該当するもの

ニ 法人でその役員又は政令で定める使用人（注2）のうちにイ又はロのいずれかに該当する者のあるもの

ホ 個人で政令で定める使用人（注2）のうちにイ又はロのいずれかに該当する者のあるもの

ヘ 暴力団員等がその事業活動を支配する者

（注1）その他生活環境の保全を目的とする法令で政令で定めるものとは、大気汚染防止法、騒音規制法、海洋汚染等及び海上災害の防止に関する法律、水質汚濁防止法、悪臭防止法、振動規制法、特定有害廃棄物等の輸出入等の規制に関する法律、ダイオキシン類対策特別措置法、ポリ塩化ビフェニル廃棄物の適正な処理の推進に関する特別措置法

（注2）政令で定める使用人とは、申請者の使用人で、次に掲げるものの代表者であるもの

(1) 本店又は支店（商人以外の者にあっては、主たる事務所又は従たる事務所）

(2) (1)に掲げるもののほか、継続的に業務を行うことができる施設を有する場所で、廃棄物の収集若しくは運搬又は処分若しくは再生の業に係る契約を締結する権限を有する者を置くもの

# 申 請 書 (記入例)

【産業廃棄物収集運搬業】別紙10 添付を省略する書類の一覧表

●添付を省略する書類を理由毎に記載して下さい (○印を記載)。

省略できる書類	省 略 す る 理 由				
	更新許可申請 のため	変更許可申請 のため	先行許可証を 提示するため	2つ以上の許 可を同日に申 請するため	優良認定を受 けているため
許可証の写し	/	/	/		○
別紙1の2～3	/	/	/		○
※法人の登記事項証明書	/	/	/	○	/
※登記されていないことの 証明書 (個人・法人役員等)	/	/	/	○	/
※住民票 (個人 ・法人役員等)	/	/	/	○	/
※株主 (法人) の 登記事項証明書	/	/	/	○	/
定款又は寄付行為	/	/	/		○
別紙2 事務所等の見取り図	/	/	/	○	/
別紙3 車両一覧	/	/	/	/	/
車検証の写し	/	/	/	○	/
車両の賃貸借 契約書等の写し	/	/	/	○	/
別紙4 車両の写真	/	/	/	○	/
別紙5 運搬容器の写真	/	/	/	○	/
別紙6 技術的能力を 説明する書類	/	/	/	/	/
別紙7 事業の開始に要する 資金の総額	/	/	/	○	/
別紙8 資産に関する調書 (個人)	/	/	/	/	/
決算書	/	/	/		○
※法人税納税証明書	/	/	/	○	/
※所得税納税証明書	/	/	/	○	/
別紙9 誓約書	/	/	/	○	/

※印の書類については、申請者が許可申請の際に原本を提示すれば、その写しを提出することが可能です。

●2つ以上の許可を同日に申請する場合に記入

今回添付を省略した書類は、平成〇〇年〇〇月〇〇日付けで提出した以下の申請書に添付されています。

( 産業廃棄物収集運搬業 ・ 特別管理産業廃棄物収集運搬業

新規

・ 変更

・ 更新

) 許可申請書